

FAX番号:027-257-2307

見積/注文 依頼書

見積/注文 依頼書をダウンロードしていただき、誠にありがとうございます。

依頼手順

- ①太枠内の必須項目にご記入いただき、上記、FAX番号へお送りください。
- ②当社から見積金額、納期を記入し返信致します。
- ③見積金額、納期にご納得いただけましたら下記の(緑枠)ご承認欄に記入、捺印頂きもう一度上記のFAX番号へ返信頂き終了です。

送信日	お客様	年	月	日
	弊	年	月	日

FAXの送信日を記入してください。

Key LINK

〒371-0811

群馬県前橋市朝倉町1-5-21

TEL:027-257-2306 FAX:027-257-2307

御社名		ヨミ		電話番号	
御中		お名前		FAX番号	
No.	鍵番号	種類	メーカー名	数量	
1	145F	引違書庫	ウチダ	1	
2	NS381	両開書庫	コクヨ	1	
3	OK1234	ワゴン	オカムラ	2	/
4	OM1365	デスク	オカムラ	1	/
5	E369	ロッカー	イトーキ	2	/
6	A2145	3段ラテラル	プラス	1	/
7	P156	ファイル書庫	コクヨ	3	/
8					/
9					/
10					/
送料		小計		消費税	
納品先		電話番号		<input checked="" type="checkbox"/> 上記の内容にて、 ます。	
ご住所		〒		発注日 年 月 日	

記入例

番号の見間違いなどが無い様注意していただき、品物の種類、メーカー名、必要本数までを記入して下さい。

納品をする住所を記入して下さい。FAXなので大きめの字で郵便番号からビル名、階数までしっかりとご記入下さい。

お支払方法
 代金引換
 お振込み
 代金引換の場合 配達希望日時を
 お振込みの場合 振込予定日時を記入して下さい。

上記の見積りにご納得いただけましたら発注日と承認印お願い致します。

※FAXのため、文字が潰れない様大き目の字でビル名、階数まで正確にご記入願います。

Key Link 行

FAX番号:027-257-2307

見積/注文 依頼書

見積/注文 依頼書をダウンロードしていただき、誠にありがとうございます。

依頼手順

- ①太枠内の必須項目にご記入いただき、上記、FAX番号へお送りください。
- ②当社から見積金額、納期を記入し返信致します。
- ③見積金額、納期にご納得いただけましたら下記の(緑枠)ご承認欄に記入、捺印頂きもう一度上記のFAX番号へ返信頂き終了です。

送信日	お客様	年 月 日
	弊社	年 月 日

Key Link

〒371-0811

群馬県前橋市朝倉町1-5-21

TEL:027-257-2306 FAX:027-257-2307


御社名	ヨミ	電話番号
	御中 お名前 様	FAX番号

No.	鍵番号	種類	メーカー名	数量	単価	見積金額	出荷予定日
1							/
2							/
3							/
4							/
5							/
6							/
7							/
8							/
9							/
10							/

お支払方法	概要
<input type="checkbox"/> 代金引換	下記に配達希望日時をご記入ください。 月 日 時頃
<input type="checkbox"/> お振込み	領収書は、商品と一緒に同封し商品は ご入金確認後の発送となります。 振込予定日 月 日 時頃

振込先
三菱UFJ銀行 蕨支店 ワラビシテン
普通 0163404 KeyLink 宮永 翔

<input checked="" type="checkbox"/> 送料 + 代引手数料		小計		合計金額	
		消費税			

納品先	電話番号	<input type="checkbox"/> 上記の内容にて、発注します。
ご住所	〒	発注日 年 月 日 

※FAXのため、文字が潰れない様大き目の字でビル名、階数まで正確にご記入願います。